



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΤΡΟΦΙΜΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
& ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΠΑΑ 2014-2020
ΜΟΝΑΔΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
Ταχ. Δ/ση: Λ. Αθηνών 54-56
Τ.Κ.: 104 41
Πληροφορίες: Δ. Ρακιτζή, Ν. Κώτσηρας
Τηλέφωνο: 2310478959, 2105275009
Fax: 210 5275268
E-mail: drakitzi@mou.gr, nkotsiras@mou.gr

Αθήνα, 23-12-2020
Αρ. Πρωτ.: 6518

ΠΡΟΣ: 1. Όλες τις Ο.Τ.Δ.
(Με ηλεκτρονική αποστολή)
2. Όλες τις ΕΥΔ (ΕΠ) των Περιφερειών
(Με ηλεκτρονική αποστολή)

ΚΟΙΝ.: 1. Μονάδα Προγρ/σμου ΕΥΔ ΠΑΑ 2014-2020
2. Μονάδα Ελέγχων της ΕΥΕ ΠΑΑ 2014-2020
3. ΟΠΕΚΕΠΕ

ΘΕΜΑ: Διευκρινίσεις σχετικά με τις διαδικασίες της Υ.Α. 13215/30-11-2017 (Β'4285) και της εγκυκλίου 14661/19-2-2020 πληρωμών του ΟΠΕΚΕΠΕ για έργα Δημοσίου χαρακτήρα, σε σχέση με το ΟΠΣΑΑ.

Σας παραθέτουμε διευκρινήσεις σχετικά με ερωτήματα που έχουν υποβληθεί από Ο.Τ.Δ. στη Μονάδα μας, σχετικά με τις διαδικασίες που αναφέρονται στην Υ.Α. 13215/30-11-2017 (Β'4285) σε σχέση με αυτές που υποστηρίζει το ΟΠΣΑΑ.

1. Διευκρινίσεις σχετικά με το χρονοδιάγραμμα των έργων

Σχετικά με το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης έργων που δεν υλοποιούνται με τη διαδικασία των δημοσίων συμβάσεων, σας ενημερώνουμε ότι το χρονοδιάγραμμα που δήλωσε ο δικαιούχος κατά την υποβολή της αίτησης στήριξης και μεταφέρθηκε στην σύμβαση που υπέγραψε με την ΟΤΔ, δεν χρειάζεται να περάσει στην νομική δέσμευση.

Στη νομική δέσμευση αποτυπώθηκε το χρονοδιάγραμμα που ορίστηκε στην απόφαση ένταξης, δηλαδή έως 06/2023, συνεπώς για να μειωθεί το διαχειριστικό κόστος που θα απαιτούνταν για την τροποποίηση του χρονοδιαγράμματος για κάθε έργο, θεωρούμε ότι η όποια αλλαγή αυτού θα πρέπει να γίνεται σε επίπεδο ΟΤΔ-δικαιούχου και να αποτυπώνεται στην μεταξύ τους σύμβαση.

Η μόνη περίπτωση που θα πρέπει να ακολουθηθεί η διαδικασία του αρ. 4 της ΥΑ 13215/30-11-2017 (Β'4285) είναι όταν αιτηθεί ο δικαιούχος παράταση πέραν της 06/2023.

Για τα έργα που εκτελούνται με τη διαδικασία των δημοσίων συμβάσεων, η ημ/νια λήξης καταχωρίζεται μέσω τροποποίησης νομικής δέσμευσης από τον δικαιούχο, όπου θα πρέπει να αποτυπώνει την ημ/νια λήξης του χρονοδιαγράμματος που καταθέτει ο ανάδοχος του έργου. Η διαδικασία ελέγχου θα είναι τυπική και θα αφορά τη σωστή καταχώριση των ημ/νιων έναρξης και λήξης του χρονοδιαγράμματος στο ΟΠΣΑΑ, ενώ η ΕΥΔ (ΕΠ) της οικείας Περιφέρειας κατά την έγκριση της διαδικασίας δεν χρειάζεται να εκδώσει κάποια απόφαση, απλά στο πεδίο «Απόφαση» στο ΟΠΣΑΑ, μπορεί να αναρτήσει την σύμβαση αναδόχου-δικαιούχου ή το κατατεθειμένο χρονοδιάγραμμα.

2. Διαδικασίες έργων με εκτιμώμενη αξία ίση ή κατώτερη του ποσού των 60.000€, άνευ ΦΠΑ

α) Σχετικά με τη διαδικασία έγκρισης δημοπράτησης και έγκρισης ανάληψης νομικής δέσμευσης, όταν αυτή γίνεται κατά την υποβολή του πρώτου αιτήματος πληρωμής, δηλαδή για έργα με εκτιμώμενη αξία ίση ή κατώτερη του ποσού των 60.000€, άνευ ΦΠΑ, επισημαίνουμε τα εξής:

Επειδή η διαδικασία αυτή δεν υποστηρίζεται από το ΟΠΣΑΑ, ο δικαιούχος καταθέτει τα αιτήματα και τα δικαιολογητικά για τις παραπάνω διαδικασίες, καθώς και για το αίτημα πληρωμής, σε φυσικό φάκελο στην αρμόδια ΟΤΔ και ακολούθως ολοκληρώνει τα στάδια που απαιτούνται στο ΟΠΣΑΑ.

Συγκεκριμένα, εξετάζονται εξωσυστημικά οι διαδικασίες δημοπράτησης και ανάληψης νομικής δέσμευσης, όπως περιγράφονται στο αρ. 13 της Υ.Α. 13215/30-11-2017 (Β' 4285), μέσω του φυσικού φακέλου που έχει υποβάλει στην ΟΤΔ ο δικαιούχος και αν τυχόν απαιτηθούν κατά τον έλεγχο των διαδικασιών τυχόν διευκρινίσεις και πρόσθετα δικαιολογητικά, τότε αυτά υποβάλλονται σε φυσικό φάκελο μέσω αλληλογραφίας.

Αφού ολοκληρωθεί η εξωσυστημική διαδικασία, ακολουθεί η διαδικασία του αρ. 13 της Υ.Α. 13215/30-11-2017 (Β' 4285) και συγκεκριμένα η παράγραφος «Καταχωρίσεις στο ΟΠΣΑΑ», που αφορά τα επιμέρους στάδια. Ακολούθως, αφού εκδοθεί το σύμφωνο γνώμης της ΕΥΔ (ΕΠ) της οικείας Περιφέρειας για τα δύο στάδια, ξεκινά η διαδικασία διοικητικού ελέγχου του αιτήματος πληρωμής.

Επισημαίνεται, ότι η ΕΥΔ (ΕΠ) της οικείας Περιφέρειας στο πεδίο απόφαση θα πρέπει να προσαρμόσει τα σχετικά υποδείγματα που περιέχονται στο Παράρτημα του με αριθ. πρωτ. 4647/01-07-2019 εγγράφου της ΕΥΕ ΠΑΑ 2014-2020, καθώς δεν έχουμε Προέγκριση διακήρυξης ούτε Έγκριση Σχεδίου Σύμβασης, απλά διατύπωση θετικής γνώμης για τις δύο αυτές διαδικασίες.

Η εξωσυστημική διαδικασία που περιγράφεται παραπάνω ακολουθείται και όταν έχουμε απευθείας ανάθεση, απλά σε αυτή την περίπτωση επειδή δεν έχουμε δημοπράτηση, μπορεί να συνταχθεί μία απόφαση διατύπωσης θετικής γνώμης από την ΕΥΔ (ΕΠ) της οικείας Περιφέρειας, η οποία αναρτάται και στα δύο στάδια που απαιτούνται από το ΟΠΣΑΑ. Η διαδικασία αυτή ακολουθείται και στην περίπτωση που ο έλεγχος της διαδικασίας απευθείας ανάθεσης δεν γίνει ταυτόχρονα με την υποβολή του πρώτου αιτήματος πληρωμής.

β) Το Ο.Π.Σ.Α.Α. όπως γνωρίζετε, αμέσως μετά τη διατύπωση θετικής γνώμης από την ΕΥΔ (ΕΠ) της οικείας Περιφέρειας κατά την Αίτηση Έγκρισης Διακήρυξης, δημιουργεί σε πρόχειρη μορφή αίτηση έγκρισης ανάληψης νομικής δέσμευσης. Σε περίπτωση που έχουμε διαγωνισμό που ήταν άγονος, τότε η ΕΥΔ (ΕΠ) της οικείας Περιφέρειας θα πρέπει να διαγράψει την πρόχειρη αίτηση έγκρισης ανάληψης νομικής δέσμευσης, που έχει δημιουργηθεί, ώστε το ΟΠΣΑΑ να επιστρέψει την αίτηση σε διοικητικό έλεγχο αίτησης έγκρισης διακήρυξης.

Στη συνέχεια με τροποποίηση του διοικητικού ελέγχου που έχει δημιουργηθεί, μπορείτε να απορρίψετε την αίτηση, αναρτώντας το πρακτικό του διαγωνισμού, ώστε να μπορεί ο δικαιούχος να υποβάλει εκ νέου Αίτηση Έγκρισης Διακήρυξης.

3. Αντιμετώπιση λανθασμένων καταχωρήσεων στις αιτήσεις στήριξης, μετά την ένταξη των πράξεων

Αναφορικά με την διαπίστωση λανθασμένων καταχωρήσεων από τους δικαιούχους στις αιτήσεις στήριξης, μετά την ένταξη των πράξεων:

α) Σε περίπτωση καταχώρησης λανθασμένης κατηγορίας δαπάνης, η διόρθωση μπορεί να γίνει με αίτημα τροποποίησης της νομικής δέσμευσης από τον δικαιούχο, όπου μηδενίζει την λανθασμένη κατηγορία και την επιλέγει ως ανενεργή και στη συνέχεια προσθέτει τη σωστή καταχωρώντας το

ποσό που της αντιστοιχεί. Στη συνέχεια ακολουθείται στο ΟΠΣΑΑ η διαδικασία του αρ. 14 της Υ.Α. 13215/30-11-2017 (Β'4285), ενώ η ΕΥΔ (ΕΠ) της οικείας Περιφέρειας κατά την έγκριση της διαδικασίας δεν χρειάζεται να εκδώσει κάποια απόφαση, αλλά στο πεδίο «Απόφαση» στο ΟΠΣΑΑ, μπορεί να αναρτήσει την απόφαση ένταξης.

β) Στην περίπτωση που έχουμε πράξη που αποτελείται από περισσότερα από ένα υποέργα και διαπιστωθεί ότι είχαν λανθασμένα καταχωρηθεί από τον δικαιούχο και τελικά η πράξη αφορά ένα υποέργο (π.χ. έχουν επιλεγεί οι κατηγορίες υποέργου Μ1, Μ2, Μ3 και τελικά ανήκει στην Μ12), τότε ακολουθείται η διαδικασία διόρθωσης της κατηγορίας υποέργου, που σας είχε σταλεί με email στις 11/7/2019, αλλά γίνεται για όλα τα υποέργα που έχουν καταχωρηθεί λανθασμένα.

4. Διευκρινίσεις σχετικά με την εγκύκλιο πληρωμών του ΟΠΕΚΕΠΕ για έργα Δημοσίου χαρακτήρα

Σχετικά με το αίτημα μερικής πληρωμής της ΟΤΔ σας διευκρινίζουμε τα εξής:

α) Σύμφωνα με το παράρτημα της αριθ. πρωτ. 14661/19-2-2020 εγκυκλίου πληρωμών του ΟΠΕΚΕΠΕ, θα πρέπει να στέλνονται στην ΕΥΔ (ΕΠ) της οικείας Περιφέρειας τα δικαιολογητικά που είναι τσεκαρισμένα στη στήλη «Ταχυδρομική υποβολή στην ΕΥΔ (ΕΠ)» του πίνακα 3 «Αίτηση πληρωμής δικαιούχου», για το σύνολο των δικαιούχων που συμπεριλαμβάνονται στο αίτημα μερικής πληρωμής της ΟΤΔ.

β) Ως προς τον πίνακα 4 «Αίτηση Μερικής πληρωμής της ΟΤΔ» του παραρτήματος της ανωτέρου εγκυκλίου :

β.1 Τα δικαιολογητικά με α/α 1 και 2 αποστέλλονται με το φυσικό φάκελο στην ΕΥΔ (ΕΠ) της οικείας Περιφέρειας.

β.2 Το δικαιολογητικό με α/α 3 θα αποστέλλεται με το φυσικό φάκελο στην ΕΥΔ (ΕΠ) της οικείας Περιφέρειας.

Η ΕΥΔ (ΕΠ) της οικείας Περιφέρειας κατά τον διοικητικό έλεγχο του αιτήματος μερικής πληρωμής της ΟΤΔ, θα πρέπει να επισυνάψει το εν λόγω δικαιολογητικό στο ΟΠΣΑΑ, σε ενοποιημένο αρχείο με την απόφαση έγκρισης χρηματοδότησης και το πρακτικό διοικητικού ελέγχου.

β.3 Το δικαιολογητικό με α/α 4, αναρτάται κατά τον διοικητικό έλεγχο πληρωμής του δικαιούχου από την ΟΤΔ. Επιπλέον του παραστατικού του δικαιούχου για τη λήψη της επιδότησης, θα πρέπει να επισυνάπτονται και τα αποδεικτικά εξόφλησης όταν υπάρχουν κρατήσεις /παρακρατήσεις. Αυτό απαιτείται καθώς σε περίπτωση που υπάρχει κράτηση/παρακράτηση το ποσό που θα έχει εισπράξει (και θα αναγράφεται στο παραστατικό λήψης επιδότησης) ο δικαιούχος, θα είναι μικρότερο από αυτό που αποτυπώνεται στο διοικητικό έλεγχο και επομένως το άθροισμα από το ανωτέρω αποδεικτικό και τα αντίστοιχα αποδεικτικά εξόφλησης θα πρέπει να συμφωνούν με το αναγνωρισμένο και εκκαθαρισμένο ποσό. Οπότε για το ανωτέρω δικαιολογητικό δεν είναι απαραίτητη η αποστολή του στην ΕΥΔ (ΕΠ) της οικείας Περιφέρειας.

β.4 Το δικαιολογητικό με α/α 9 αφορά την τροποποίηση νομικής δέσμευσης ήσσονος σημασίας για έργα που δεν εκτελούνται με δημόσιες συμβάσεις.

Σε περίπτωση που έχει προηγηθεί του αιτήματος πληρωμής, αίτημα τροποποίησης ήσσονος σημασίας του δικαιούχου, καθώς δεν υπάρχει πεδίο ανάρτησης στο ΟΠΣΑΑ, θα πρέπει να αναρτώνται ενοποιημένα με το Πρακτικό Διοικητικού ελέγχου της ΕΠΠ:

- Το αίτημα και η έκθεση τεκμηρίωσης του δικαιούχου.

- Οι πίνακες που αποτυπώνουν την εικόνα της πράξης πριν και μετά την τροποποίηση.
- Εισηγητική έκθεση της ΕΠΠ.
- Απόφαση της ΕΔΠ (εάν υπάρχει).

Σε περίπτωση που έχει οριστικοποιηθεί ο διοικητικός έλεγχος του αιτήματος πληρωμής του δικαιούχου, τα ανωτέρω δικαιολογητικά του αιτήματος τροποποίησης θα αποσταλούν σε αντίγραφο με τον φυσικό φάκελο του αιτήματος μερικής πληρωμής στην ΕΥΔ (ΕΠ) της οικείας Περιφέρειας.

γ) Διευκρινιστικά όσο αφορά την εγκύκλιο πληρωμών του ΟΠΕΚΕΠΕ και το σημείο 4.2.1.2. «Διοικητικός έλεγχος αιτημάτων πληρωμής», περίπτωση γ. «καταχωρεί στις αντίστοιχες καρτέλες «κρατήσεις» (αφορούν ποσά που αποδίδονται υπέρ τρίτων και υπολογίζονται επί της καθαρής αξίας των Τ.Π.Υ. που εκδίδονται) και "παρακρατήσεις" (Οφειλές λόγω Φ.Ε.-Ασφαλιστικής Ενημερότητας) τα αντίστοιχα ποσά ανάλογα με το είδος της κράτησης/παρακράτησης».

Σχετικά με το ανωτέρω σημείο της εγκυκλίου, οι κρατήσεις και παρακρατήσεις γίνονται κανονικά από την ΟΤΔ, σύμφωνα με τις προβλέψεις των διατάξεων των σχετικών νόμων και διοικητικών αποφάσεων και εγκυκλίων, και αποδίδονται στο Δημόσιο ή τους δικαιούχους φορείς, χωρίς να καταχωρούνται στο ΟΠΣΑΑ τα σχετικά ποσά στις φόρμες των κρατήσεων παρακρατήσεων.

Οι σχετικές εγγραφές στο ΟΠΣΑΑ γίνονται μόνο όταν οι πληρωμές των δικαιούχων ή αναδόχων γίνονται απευθείας από τον ΟΠΕΚΕΠΕ.

Το συγκεκριμένο σημείο της εγκυκλίου, θα διαμορφωθεί σύμφωνα με τα ως άνω αναγραφόμενα, σε επερχόμενη τροποποίηση της εγκυκλίου πληρωμών του ΟΠΕΚΕΠΕ.

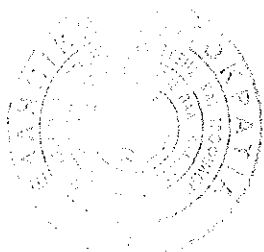
Σε περίπτωση που στην φορολογική ή/και ασφαλιστική ενημερότητα που προσκομίζει η ΟΤΔ κατά το αίτημα μερικής πληρωμής, υπάρχουν ποσά κρατήσεων/παρακρατήσεων, τότε καταχωρίζονται στις αντίστοιχες καρτέλες στο ΟΠΣΑΑ, από την ΕΥΔ (ΕΠ) της οικείας Περιφέρειας.

5. Διευκρινίσεις σχετικά με την διαδικασία καταβολής του ποσού της προκαταβολής στον δικαιούχο

Αναφορικά με τη διαδικασία καταβολής του ποσού της προκαταβολής του δικαιούχου (παρ. 3, αρ. 16 της Υ.Α. 13215/30-11-2017 (Β'4285)), σας επισημαίνουμε τα εξής:

Σύμφωνα με το παραπάνω άρθρο της Υ.Α. και το σημείο 3.1.1. της αριθ. πρωτ. 14661/19-2-2020 εγκυκλίου πληρωμών του ΟΠΕΚΕΠΕ η καταβολή του ποσού διενεργείται από τον ΟΠΕΚΕΠΕ στον λογαριασμό της ΟΤΔ και στη συνέχεια η ΟΤΔ το καταβάλλει στον λογαριασμό του δικαιούχου.

Η διαδικασία αυτή δεν υποστηρίζεται από το ΟΠΣΑΑ και το ποσό της προκαταβολής πιστώνεται απευθείας από τον ΟΠΕΚΕΠΕ στο λογαριασμό του δικαιούχου, γεγονός που θα αποτυπωθεί σε επερχόμενη τροποποίηση της Υ.Α. και της εγκυκλίου του ΟΠΕΚΕΠΕ.



ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Κοιταλιώτου Δήμητρα

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ ΠΥΡΙΟΒΟΛΗ